

ANEXO III
MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
(Avaliação da qualidade dos serviços)

MODELO

- 1.1 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo III, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 1.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 1.3 O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

Indicador	
Nº 01 – Quantidade de apontamentos/reclamações realizados	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços para atender a necessidade do Inmetro em São Paulo.
Meta a cumprir	Menor do que 10 (dez) apontamentos/reclamações, por mês.
Instrumento de medição	Contagem do número de apontamentos realizados pelo Fiscal e de reclamações dos usuários por mês.
Forma de acompanhamento	Controle por parte do Fiscal acerca dos apontamentos e reclamações.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Somatório dos apontamentos realizados no mês de medição.

Início de vigência	Data da assinatura do Contrato.
Faixas de ajuste do pagamento	Até 10 apontamentos/reclamações = 100% do valor mensal do Contrato De 11 a 15 apontamentos/reclamações = 90% do valor mensal do Contrato De 16 a 20 apontamentos/reclamações = 80% do valor mensal do Contrato
Sanções	Definidas no Edital e/ou no Termo de Referência.
Observações	

Indicador	
Nº 02 – Adimplência dos salários	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o pagamento dos salários de todos os empregados alocados no Contrato no vencimento conforme CLT e resguardar a União de eventual condenação solidária.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência de atraso no pagamento dos salários por mês.
Instrumento de medição	Comprovante de pagamento dos salários.
Forma de acompanhamento	Controle por parte do Fiscal acerca dos apontamentos através da verificação dos comprovantes dos pagamentos dos salários apresentados pela Contratada.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Somatório dos apontamentos realizados no mês de medição.
Início de vigência	Data da assinatura do Contrato.
Faixas de ajuste do pagamento	Até 2 ocorrências = 95% do valor mensal do Contrato De 3 a 5 dias ocorrências = 90% do valor mensal do Contrato Acima de 5 ocorrências = 80% do valor mensal do Contrato
Sanções	Definidas no Edital e/ou no Termo de Referência.

Observações	Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela Fiscalização e mensuração dos resultados alcançados pelo Acordo de Níveis de Serviços.
-------------	--

Indicador	
Nº 03 – Cumprimento das obrigações trabalhistas/ previdenciárias dos terceirizados	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas/previdenciárias dos empregados alocados no Contrato no vencimento conforme CLT e resguardar a União de eventual condenação solidária.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência de atraso no pagamento dos direitos trabalhistas ou previdenciários por mês.
Instrumento de medição	Comprovante de pagamento dos encargos sociais e previdenciários.
Forma de acompanhamento	Controle por parte do Fiscal acerca dos apontamentos através da verificação dos comprovantes dos encargos sociais e previdenciários apresentados pela Contratada.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de cálculo	Somatório dos apontamentos realizados no mês de medição.
Início de vigência	Data da assinatura do Contrato.
Faixas de ajuste do pagamento	Até 2 ocorrências = 95% do valor mensal do Contrato De 2 a 5 dias ocorrências = 90% do valor mensal do Contrato Acima de 5 ocorrências = 80% do valor mensal do Contrato
Sanções	Definidas no Edital e/ou no Termo de Referência.
Observações	Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela Fiscalização e mensuração dos resultados alcançados pelo Acordo de Níveis de Serviços.

CHECKLIST – serviços/tarefas dos colaboradores			
Empresa		Mês de referência:	
Serviços a Realizar: descrição conforme o TR e as Especificações Técnicas quando existirem		Adequação – Expectativa da Administração	
ITEM	DESCRIÇÃO	ADEQUADO	INADEQUADO
1	Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao Preposto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providencias de regularização necessárias;		
2	Controle e uso racional de material de segurança (vai ser verificado se o funcionário utiliza e manipula de maneira racional e adequado os materiais e equipamentos de segurança, disponibilizados para o desempenho das atividades)		
3	Qualificação dos profissionais alocados (verificação se os funcionários são qualificados e exercem as atividades específicas da função, conforme descrição do Termo de Referência e seu demais anexos, quando houver)		
4	Qualidade e quantidade dos uniformes e EPIs (verificação se os funcionários utilizam uniformes completos e Equipamento de Proteção Individual em perfeito estado de conservação e adequado às tarefas que executam, conforme o tipo de serviço contratado pela Administração)		
5	Identificação funcional (verificação se os funcionários utilizam meios de identificação funcional nas dependências da instituição)		
6	Fornecimento/substituição de equipamentos, ferramentas, materiais e EPIs , conforme o tipo de serviço contratado pela Administração;		
7	Operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades necessárias para a consecução do objeto;		
8	Manutenção no local de trabalho, de número suficiente e adequado de pessoal operacional necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas, conforme o caso.		
9	Cumprimento das obrigações trabalhistas (vai ser verificado se a Contratada cumpre as obrigações trabalhistas descritas na legislação vigente e acordo, convenção e dissídio coletivo, quando se tratar de tratar de prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra)		
10	Concessão adequada e tempestiva dos benefícios (verificação se a Contratada cumpre os compromissos assumidos relativos a benefícios que constam no Termo de Referência de maneira plena, integral, regular e nas datas certas, conforme o caso e principalmente quando se tratar de prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra)		
TOTAIS			

PLANILHA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS ADEQUADOS EXECUTADOS

Mês de Referência: _____/201x

Serviços – Check List	Quantidade dos serviços adequados a serem realizados (B)	Quantidade dos serviços adequados efetivamente realizados (C)	Porcentagem do serviço realizado (D)
Serviço de Vigilância			
<p>(A) Todos os Serviços/Tarefas a serem executados pela Contratada mensalmente e de forma adequada à expectativa da Administração, conforme o Termo de Referência e as Especificações Técnicas, quando existirem.</p> <p>(B) A quantidade dos serviços adequados a serem realizados seguirá as Tarefas descritas no Termo de Referência e nas Especificações Técnicas, quando existirem, e deverá ser preenchida por servidor formalmente designado pela UFRRJ como fiscal do contrato,</p> <p>(C) A quantidade dos serviços adequados realizados é o número de serviços efetivamente realizados, devidamente adequados à expectativa da Administração estabelecido no Termo de Referência e nas Especificações Técnicas, quando existirem.</p> <p>(D) A porcentagem do serviço será mensurada mediante o cálculo $(CB) \times 100$, ou seja, a quantidade dos serviços efetivamente executados sobre a quantidade dos serviços a serem realizados, vezes 100(cem). Este cálculo informará o percentual do serviço que foi realizado, ensejando o respectivo ajuste no pagamento.</p> <p>Obs.: O levantamento dos serviços realizados dentro dos padrões e devidamente adequados à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração, com possibilidade de acompanhamento por pessoa designada pela empresa, sendo que, neste caso, ambos deverão assinar a planilha correspondente.</p> <p>Obs. 1: A vistoria dos serviços executados pela CONTRATADA será realizado por amostragem, de maneira aleatória, nas Unidades e Postos que a Fiscalização achar conveniente, podendo, a seu critério, por medida de comprovação, repetir o CheckList em outra Unidade ou Posto no caso de não atendimento da meta.</p>			

Ass. e Carimbo
Fiscal do Contrato

Ass. e Carimbo
Designado da Contratada